

Jaarverslag 2019

Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep

Utrechtse Heuvelrug



Inhoud

Jaarverslag Stichting Noodfonds VWUH 2019	3
Doelstelling van het Noodfonds	
Schenken en leningen	
Financiën	
Bijlage I:	6
Bestuur Noodfonds	
VWUH	
Bijlage II:	6
Intern Huishoudelijk Reglement	
VWUH	

Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 18
3941 HV Doorn
0343 41 30 04
info@vwuh.nl

Rekeningnummer NL85 RABO 0135 3709 49 t.n.v. St. Noodfonds
Vluchtelingenwerkgroep UH

Jaarverslag

Stichting Noodfonds VWUH 2019

Naast de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug bestaat onder hetzelfde bestuur een aparte stichting “Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug”.

Het Noodfonds van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug (Noodfonds VWUH) beperkt zich niet tot vluchtelingen die in onze gemeente huisvesting toegewezen hebben gekregen. *Alle* vluchtelingen in de Gemeente Utrechtse Heuvelrug kunnen in geval van financiële nood een beroep op ons doen, dus ook degenen die in een van de AZC’s verblijven of anderszins.

Doelstelling van het Noodfonds

- a. Het financieel ondersteunen van vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug, indien en voor zover daarin niet op andere wijze kan worden voorzien, behoudens schrijnende gevallen, dit ter beoordeling aan het bestuur.
- b. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting heeft de ANBI-status: giften en schenkingen zijn fiscaal aftrekbaar. Dit noodzaakte de Stichting tot een wijziging in de statuten, die in 2017 zijn beslag heeft gekregen.

Uit het noodfonds worden onder meer de volgende kosten betaald:

- Bijdrage kosten gezinshereniging, waaronder reiskosten
- Kosten beëdigde vertalingen van aktes en diploma’s
- Kosten vergunningen en herwaardering diploma’s
- Hulp bij huisvesting
- Kwijtschelding leningen
- Laptops voor cliënten (noodzakelijk voor school en inburgering)

De aanvragen voor noodhulp lopen via de coördinator van de Vluchtelingenwerkgroep. Bij aanvragen boven 500 euro wordt door het bestuur beoordeeld of er aan het verzoek kan worden voldaan. Hiertoe is in 2016 een “Huishoudelijk reglement in ontwikkeling” geformuleerd, waarin de criteria voor toekenning van donaties of leningen (zie bijlage II).



In 2019 was het bestuur genoodzaakt de criteria voor honorering van aanvragen tijdelijk aan te scherpen, vanwege een gebrek aan financiële middelen. Vanuit het AZC in Leersum kwamen meer vragen om een bijdrage voor vertalingen van documenten, in verband met gezinshereniging, omdat deze kosten niet meer door Vluchtelingenwerk Nederland werden vergoed. Door actieve fondsenwerving was het saldo in de loop van 2019 weer op peil (zie hierna).

De inkomsten van deze stichting bestaan uit donaties van vele kerken in de Utrechtse Heuvelrug en van andere weldoeners, waaronder enkele particulieren. In 2019 werden ook donaties ontvangen van de Rotary Doorn, Stichting Kringloop GoedZo uit Amerongen en de Stichting Wel-Doen Driebergen.

Financiën

De Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug heeft in het jaar 2019 een negatief resultaat geboekt van € 5.752,--.

Het bestuur heeft besloten de leningen uit het verleden ad € 7.714 af te boeken. Deels omdat alle leningen vanaf 1 januari 2018 omgezet zijn in een op naam gezette debiteur. Het voordeel is dat monitoring eenvoudiger is dan op de oude wijze.

We hebben de oude administratie gebruikt voor de inrichting van het huidige systeem Debiteuren. Dit systeem wordt ook toegepast bij de boekingen van Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug. Om het geheel recht te trekken is ook de voorziening ad € 4.000 ingezet.

Een en ander heeft coördinator en penningmeester in samenwerking met het administratiekantoor veel tijd en energie gekost.

Het bestuur van de stichting blijft alert op de financiële stand van zaken.

Donaties van instellingen en particulieren blijven zeer welkom.

Samenvatting financieel jaarverslag Noodfonds 2019 in Euro's

Inkomsten

Donaties en opbrengsten collectes	7.328
Rentebaten	0
Dotatie voorziening Leningen	4.000
<i>Totaal</i>	<u>11.328</u>

Uitgaven

Kosten doelgroep	9.480
Bankkosten	196
Vervallen leningen van voor 2017	7.404
<i>Totaal</i>	<u>17.080</u>

Saldo **-5.752**

Van de eind december 2018 ontvangen gift van € 2.500 voor de aanschaf van laptops voor cliënten staat nog een bedrag van € 1.650 op de balans onder overige schulden. Er is voor een bedrag van € 850 uitgegeven aan laptops voor cliënten.

Op verzoek sturen wij u graag de jaarrekening over 2019 toe.

Wij danken de vele Diaconieën op de Utrechtse Heuvelrug, het Diaconaal Platform UH, de Parochie Sint Maarten en Caritas, Rotary Doorn, de Stichting Goed Zo te Amerongen, de Stichting Wel-Doen Driebergen en een aantal particulieren voor hun incidentele en royale giften.



Bijlage I: Bestuur Noodfonds

De samenstelling van het bestuur per ultimo 2019 is als volgt:

Annechien Ingen Housz	voorzitter tot 1 maart 2019
Teus Stahlie	voorzitter vanaf 1 maart 2019
Maria van Susante	secretaris
Riet van Tuil	penningmeester
Gerard van Donselaar	lid tot 1 september 2019
Sonja Rinsma	lid
Barend Samsom	lid

Bijlage II: Intern Huishoudelijk Reglement Noodfonds VWUH

(september 2016)

Het doel van het Noodfonds VWUH is (uit de statuten):

- a. het financieel ondersteunen van vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug, indien en voor zover daarin niet op andere wijze kan worden voorzien, behoudens schrijnende gevallen, dit ter beoordeling aan het bestuur;
- b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Voor wie?

Alle vluchtelingen op de UH, d.w.z. : ook dakloze / uitgeprocedeerde en AZC-bewoners, die niet ingeschreven staan in een andere gemeente in Nederland, tenzij het bestuur oordeelt dat het gaat om een schrijnend geval (zie doelstelling statuten).

Voor deze kan zowel de persoon zelf (hierna: cliënt) als een hulpverlenende instantie of persoon een aanvraag doen.

Een aanvraag wordt in behandeling genomen als wordt voldaan aan één of meerdere criteria om in aanmerking te komen voor hulp en aan een aantal randvoorwaarden.

Procedure

De aanvraag dient in ieder geval te bevatten:

- duidelijke motivering van de aanvraag met een goede onderbouwing
- opbouw van het gevraagde / noodzakelijke bedrag
- wijze van verantwoording van de gelden (betalingsverkeer, bonnen)
- eigen bijdrage van de cliënt mogelijk?

De coördinator hoeft leningen en schenkingen tot 500 euro niet voor te leggen aan het bestuur, maar moet dit wel in haar verslag aan het bestuur vermelden (inclusief reden voor honorering of afwijzing). Bij twijfel of bij een hoger bedrag overlegt zij met de penningmeester, bij nog steeds twijfel komt het in de bestuursvergadering. (Uiteraard e.e.a. onder toepassing van de genoemde criteria en randvoorwaarden).

Beroep bij het bestuur is mogelijk binnen 14 dagen nadat het besluit bekend gemaakt is aan de aanvrager.

Criteria

Altijd toegekend worden aanvragen voor:

- Leges
- Vertalingen aktes, diploma's
- Gezinshereniging (reiskosten) (voor personen met eerstegraads verwantschap)

De omschreven doelgroep financieel ondersteunen indien aan de volgende criteria is voldaan:

De aanvrager kan door deze uitgaven niet in de normale kosten van levensonderhoud voorzien en de uitgaven zijn noodzakelijk voor primaire levensbehoeften (levensonderhoud), ziekte en overlijden, procedurekosten, gezinshereniging (tot in de 1e graad) reiskosten, verhuiskosten, leges of andere uitgaven, dit ter beoordeling aan het bestuur.

Dat aannemelijk gemaakt kan worden dat er geen of onvoldoende wettelijke voorzieningen bestaan c.q. de reguliere voorzieningen niet toepasbaar of onvoldoende zijn.

Indien sociale uitsluiting dreigt of men niet kan participeren in de Nederlandse samenleving, bv schoolgeld/computer, indien dat niet uit reguliere bronnen kan worden verkregen.

Bij juridische problemen: na advies bij de advocaat te hebben ingewonnen.



Randvoorwaarden

En indien zo mogelijk de volgende **randvoorwaarden** aanwezig zijn

- De aanvrager kan aannemelijk maken niet op andere wijze, bv uit eigen bronnen of via familie, via kerken of anderszins aan de benodigde gelden kan komen. (Het bestuur of de coördinator wijst zo mogelijk op andere financieringsmogelijkheden/fondsen)
- De aanvraag gaat om incidentele nood c.q. is op te lossen met een incidentele bijdrage uit het fonds, dus slechts bij uitzondering, ter beoordeling aan het bestuur, om structurele bijdragen. In dit geval dient in het contract vermeld te worden dat veranderingen in de (nood)situatie gemeld moeten worden en eventueel leiden tot stopzetting of verandering van de bijdrage.
- Bij een aanvraag door derden moet de aanvraag bij persoon zelf bekend zijn
- De aanvrager geeft toestemming dat zo nodig informatie bij gemeente, juridische- en dienstverleningsinstellingen wordt opgevraagd.
- Zo nodig krijgt aanvrager een nadrukkelijk advies om gebruik te gaan maken van (schuld)hulpverlening.
- De aanvrager is op de hoogte van eventuele negatieve consequentie voor uitkering of inkomstenbelasting.

Wat

Gift of lening. Bij lening contract over terugbetaling.

Indien mogelijk wordt aan de cliënt een eigen bijdrage gevraagd.

Hoe wordt de bijdrage verstrekt?

Rechtstreeks aan de cliënt of zo nodig aan schuldeiser, via een advocaat of hulpverlenende instantie, na overleg van nota's, dit ter beoordeling aan het bestuur.

Wijze van aanvragen

- Naam van de aanvrager en indien door derden: relatie met de cliënt
- Gegevens van de cliënt voor wie wordt aangevraagd (Status, voornaam, achternaam, adres, geboortedatum)
- Contactgegevens (telefoon, e-mail) van aanvrager en/of cliënt
- Globale financiële situatie aanvrager (inkomsten, schulden)
- Aanvraag ook bij anderen gedaan, zo ja wie?
- Doel waarvoor wordt aangevraagd
- Begroting van te maken kosten