

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

ACTIVITEITENPLAN 2025 STICHTING VLUCHTELINGENWERKGROEP UTRECHTSE HEUVELRUG

Inleiding

Dit activiteitenplan geeft een toelichting op de activiteiten, die de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug (VWUH) in 2025 gaat uitvoeren en waarvoor subsidie wordt aangevraagd. In dit plan wordt ingegaan op de gedelegeerde taakstelling en de doelstelling van VWUH en de wijze waarop de activiteiten worden uitgevoerd.

Opdracht VWUH

De gemeente Utrechtse Heuvelrug delegeert de haar door de overheid opgelegde taak - de maatschappelijke begeleiding van statushouders die in de gemeente gehuisvest moeten worden - al jaren aan de VWUH. Deze begeleiding is verplicht en gericht op integratie in en participatie in de samenleving door de statushouders c.q. nieuwkomers.

Voor de financiering van bovengenoemde taak krijgt de gemeente een bijdrage van de overheid.

De door het rijk opgelegde taakstelling bepaalt jaarlijks het aantal te begeleiden statushouders.

In 2024 was de taakstelling (juli 2024) 109 personen. In totaal begeleidt VWUH per 1 juli 2024 162 personen, waarvan 57 personen onder de leeftijd van 16 jaar. De begeleiding duurt twee jaar. Dit verklaart het verschil in het aantal hiervoor genoemde personen. Een aantal van hen is gehuisvest in het voorgaande jaar, maar de begeleiding loopt in principe gedurende twee jaar erna.

Vanaf eind 2022 zien we de taakstelling toenemen, vandaar dat wij met ingang van 2024 een assistent-coördinator hebben aangesteld. Op het moment van schrijven van dit activiteitenplan is de omvang van de taakstelling voor 2025 nog onbekend, maar wij verwachten dat die op het huidige niveau zal zijn. De personele bezetting is daarom ongewijzigd ten opzichte van 2024.

Doelstelling van de Stichting

1. De Stichting heeft ten doel het zich op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens in te zetten voor de maatschappelijke begeleiding en belangenbehartiging van vluchtelingen aan wie een verblijfsvergunning is toegekend en aan wie woonruimte is toegewezen in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.
2. De Stichting bereikt dit door:
 - Het verlenen van persoonlijke, juridische en maatschappelijke begeleiding en ondersteuning
 - Het bevorderen van draagvlak hiervoor in de samenleving
 - Het verrichten van alle handelingen die hiermee in de breedste zin van het woord verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Hoe gaan we dit bereiken

De kerntaak van VWUH bestaat uit praktische en concrete ondersteuning bij zaken met een maatschappelijk karakter en bij formele (vaak juridisch gerelateerde) zaken.

De maatschappelijke en praktische begeleiding begint op de eerste dag dat statushouders in de gemeente Utrechtse Heuvelrug komen wonen en duurt gemiddeld twee jaar.

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

De begeleiding is individueel, op maat gesneden en gericht op de zelfredzaamheid en een zo snel mogelijke integratie van nieuwkomers in onze maatschappij.

De juridische begeleiding bestaat uit alle voorkomende werkzaamheden voortvloeiend uit de verblijfsstatus van nieuwkomers. Van het aanvragen van verlengingen tot en met de procedure rond aanvragen voor gezinshereniging. Ook in 2025 zal het bovenstaande de kerntaak van VWUH zijn. Bij de begeleiding van statushouders maken we onderscheid tussen het inburgeringstraject en het begeleidingstraject. VWUH biedt een maatschappelijk *begeleidingstraject* van gemiddeld twee jaar. Deze periode kan om diverse redenen met een aantal maanden verlengd worden. Het *inburgeringstraject* van elke nieuwkomer duurt in principe drie jaar, afhankelijk van het niveau waarop men een traject volgt.

Verblijfsvergunning

Alle nieuwkomers worden in de gemeente gehuisvest met een tijdelijke verblijfsvergunning (Vergunning Asiel of Regulier Bepaalde Tijd). Vijf jaar na afgifte van deze tijdelijke vergunning kan een aanvraag voor een definitieve vergunning (Vergunning Onbepaalde Tijd Asiel of Regulier) worden ingediend. In een aantal situaties kan men nog geen vergunning voor onbepaalde tijd aanvragen en zal de vergunning bepaalde tijd verlengd moeten worden. Bij deze omzetting en/of verlenging wordt vaak de hulp van VWUH ingeroepen. Voor deze activiteiten onderhoudt VWUH bijvoorbeeld contacten met de advocatuur en de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND).

Specialistische hulp wordt geboden bij gezinshereniging, ook na de begeleidingsperiode, aangezien het vaak enkele jaren duurt voordat familieleden kunnen nareizen. Zeker gezien de lange wachttijden bij de IND. Gemiddeld duurt het anderhalf jaar voordat een aanvraag in behandeling wordt genomen. Voordat een procedure is afgerond, kan daar ook nog eens anderhalf jaar overheen gaan.

Naturalisatie

Nieuwkomers mogen na vijf jaar in het bezit te zijn geweest van een Verblijfsvergunning Bepaalde Tijd, een vergunning aanvragen voor onbepaalde tijd. Daarna kan een aanvraag tot Nederlanderschap ingediend worden. Hierbij biedt VWUH de benodigde ondersteuning. Om voor naturalisatie in aanmerking te komen is het behalen van het inburgeringsdiploma noodzakelijk.

Uitleg bij de kerntaak

- Aan de hand van een controlelijst worden ongeveer 100 zaken geregeld in de eerste periode van de begeleiding, voor elke cliënt en diens gezinsleden: o.a. gericht op wonen, inkomen, onderwijs, gezondheidszorg.
- Het inburgeringstraject voor cliënten, die onder de nieuwe wet Inburgering vallen, wordt opgestart en gemonitord door de Regionale Sociale Dienst (RSD). VWUH blijft het inburgeringstraject opstarten en monitoren voor cliënten, die nog onder de oude wet vallen. Waarschijnlijk is 2025 het laatste jaar waarin dat kan voorkomen.
- Indien nodig vindt doorverwijzing naar derden plaats, onder andere naar het sociaal dorpsteam. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ernstige financiële situatie van de cliënt of om specifieke zorgen voor een kind van een cliënt. Het aantal doorverwijzingen wordt op basis van de afgelopen twee jaar geschat op 16% van het totaal aantal huishoudens, dat VWUH in begeleiding heeft.
- Een digitaal cliëntensysteem levert informatie over de bereikte doelen.

Aan het eind van het begeleidingstraject vindt een evaluerend exitgesprek met de cliënt plaats.

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

Activiteiten voor cliënten

Naast de individuele begeleiding worden er ook andere activiteiten voor cliënten georganiseerd met het doel om integratie in de gemeente en in Nederland te bevorderen.

Er wordt, ook in 2025, een gezamenlijke culturele activiteit georganiseerd. Voorbeeld: bezoek historische moestuin Bartimeushage, Open lucht museum Arnhem.

In 2025 zal twee keer een bijeenkomst worden georganiseerd in samenwerking met Buddy to Buddy, om statushouders bekend te maken met dit project en te motiveren tot deelname aan dit project.

Deskundigheidsbevordering van het team

Onze Vluchtelingenwerkgroep werkt in de regio samen met Vluchtelingenwerk-samenspraak Bunnik, Steunpunt vluchtelingen De Bilt en Vluchtelingenwerkgroep Wijk bij Duurstede.

Voor 2025 stellen wij, samen met de werkgroepen in ons samenwerkingsverband, een scholingsplan op voor de vier samenwerkende vluchtelingenwerkgroepen: Vanuit dit brede scholingsplan met gezamenlijke activiteiten vindt ook verfijning plaats voor scholingsbijeenkomsten binnen het eigen team.

Daarnaast houdt de coördinator jaargesprekken met de afzonderlijke medewerkers, waarin onder andere besproken wordt wat de persoonlijke ontwikkelingswensen en behoeften zijn.

Het team komt maandelijks bij elkaar om cliëntcasussen te bespreken, voor kennisoverdracht en het uitwisselen van ervaringen. Dit bevordert de hechtheid van het team en de samenwerking bij de werkzaamheden.

Evaluatie begeleiding

Uit de analyse van de eindgesprekken met de cliënten komt naar voren dat sommige thema's bij een flink percentage van de statushouders onvoldoende bekend is.

In 2025 zullen we daar meer ruimte voor inbouwen.

Thema's zijn o.a. op de hoogte zijn van het sociaal dorpssteam en hun aanbod, het indienen van aanvragen bij de RSD, deelname aan en bekendheid met het culturele en sociale aanbod in onze gemeente.

VWUH levert op uitvoeringsniveau:

1. Aan nieuwkomers

- Praktische, laagdrempelige en concrete ondersteuning bij zaken met een maatschappelijk karakter en bij formele (vaak juridisch gerelateerde) kwesties;
- Belangenbehartiging zowel voor de individuele nieuwkomer als voor de grotere groep;
- Een goede sociale introductie waardoor nieuwkomers sneller in de gemeente integreren;
- Monitoring en begeleiding bij de inburgering van nieuwkomers die onder de oude wetgeving (tot 31 december 2021) vallen;
- Blijvend overleg met RSD betreffende begeleiding van de inburgering van de nieuwkomers;
- Adequate dienstverlening aan cliënten/nieuwkomers en monitoring van de voortgang van de dienstverlening met behulp van een 'cliëntsysteem';
- Deskundigheid op gebied van doorverwijzing: de medewerkers van VWUH signaleren eventuele problemen (rondom de integratie) van de nieuwkomer en indien nodig zullen zij voor extra ondersteuning doorverwijzen naar externe deskundigen.

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

2. Aan externen:

- Advies en voorlichting, de VWUH wordt regelmatig geraadpleegd door andere hulpverleningsorganisaties die de cliënt meestal slechts op één gebied ondersteuning bieden;
- Verrichten van inspanningen ter vergroting van de bekendheid met en draagvlak voor vluchtelingen bij de bevolking van de UH, onder andere door aanwezigheid tijdens bijeenkomsten voor nieuwe inwoners van de gemeente en informatieverstrekking tijdens vrijwilligersmarkten.
- Vervullen van een actieve rol in de netwerken van organisaties in de gemeente en de regio, die te maken hebben met vluchtelingenproblematiek;

Dit wordt gerealiseerd door:

- Een ervaren coördinator ervaren met veel vakkennis op het brede gebied van asielprocedures, inburgering en daarmee samenhangende vraagstukken. Deze coördinator is voor 0.67 fte in dienst van de Stichting;
- Een assistent-coördinator, die voor 0,44 fte is aangesteld;
- Een secretariael medewerker die voor 0.25 fte is aangesteld;
- De praktische begeleiding van de nieuwkomers wordt verricht door 12 deskundige en betrokken vrijwillige medewerkers, die in staat zijn door een flexibele tijdsinvestering de nieuwkomers effectief te ondersteunen; deze vrijwilligers wordt met regelmaat (externe) trainingen aangeboden;
- Het bestuur van de Stichting bestaat uit vijf onbezoldigde leden. Helaas zijn er op dit moment (augustus 2024) nog twee vacatures. Er wordt actief geworven.

Doorn, augustus 2024

Kerkplein 18, 3941HV Doorn

Tel: 0343-413004

Mail: info@vwuh.nl

www.vluchtelingenwerkgroeputrheuverug.nl

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

BIJLAGE SAMENVATTING TAKEN EN ACTIVITEITEN

- 1 Samenvatting van taken van de coördinator:
- 2 Samenvatting van taken van de assistent-coördinator
- 3 Samenvatting van taken van de secretarieel medewerker:
- 4 Specificatie van activiteiten m.b.t. de begeleiding van nieuwkomers

1 Samenvatting van taken van de coördinator

- Leidinggeven aan assistent-coördinator, secretarieel medewerker en vrijwillige medewerkers die de nieuwkomers begeleiden
- Aanspreekpunt en vraagbaak tijdens spreekuren
- Extern overleg
- (Ontwikkelen) training vrijwillige medewerkers
- Brede intake en andere taken die voortvloeien uit overleg betreft Inburgering en RSD
- Financiële ontzorging
- Klankbordgroep Verander Opdracht Inburgering (VOI)
- Diversen, onvoorzien, overlooptijd
- Personeelsbeleid
- Algemeen beheer locatie
- AVG
- Bijhouden algemene ontwikkelingen
- COA-ontwikkelingen
- Leiden teambijeenkomsten
- Maandelijks overleg met het bestuur

2 Samenvatting van de taken van de assistent-coördinator

- Ondersteunt het werk van de vrijwillige medewerkers
- Bereidt de aankomst van nieuwe cliënten voor en organiseert de intake door de regionale Sociale Dienst
- Voert ondersteunende taken ten behoeve van cliënten uit
- Actualiseert handleidingen en stappenplannen
- Vervangt bij afwezigheid de coördinator
- Onderhoudt externe contacten in verband met bovengenoemde taken

3 Samenvatting van taken van de secretarieel medewerker

- Huisvesting nieuwkomers gerelateerde taken
- Aanspreekpunt vrijwilligers
- Administratie, correspondentie en telefoon
- Client registratiesysteem (Kedo)
- Werkoverleg
- Teamoverleg
- Archief

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

4 Specificatie van activiteiten m.b.t. de begeleiding van nieuwkomers

De nieuwkomers in de gemeente worden op het moment van huisvesting gekoppeld aan een maatschappelijk begeleider. Deze vrijwillige medewerker is belangenbehartiger en informatieverstrekker, biedt een luisterend oor en zorgt er samen met de nieuwkomer voor dat alle formaliteiten rondom de vestiging in de gemeente uitgevoerd worden. In deze fase is de begeleiding intensief.

Samenvatting taken woon begeleider:

- Aanwezigheid tijdens de ondertekening van het huurcontract
- Ondersteuning bij aankoop inrichting woning
- Eventueel op verzoek van de cliënt kleine praktische klussen in de woning uitvoeren

Samenvatting taken maatschappelijke begeleider:

- Ondertekenen van het huurcontract
- Aanvragen van een participatiewet uitkering
- Aanmelden zorgverzekering
- Aanmelden bij nutsbedrijven
- Aanvraag inrichtingskrediet
- Aanmelden bij belastingdienst voor zorg-, huurtoeslag, evt. kindertoeslag
- Aanmelden bij huis- en tandarts
- School regelen voor kinderen
- Aanvraag kinderbijslag
- Afsluiten inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering

Nieuwkomers hebben behoefte aan informatie over :

- Wet Inburgering
- Bijhouden administratie
- (On)mogelijkheden gezinshereniging
- Financiële begeleiding

Daarnaast zijn er veel taken ten aanzien van de introductie in de gemeente. Zo helpt de woon begeleider indien nodig bij het inrichten van de woning, het kennis maken met de bureaus en het wegwijs maken in de woonomgeving. Deze eerste periode is een zeer intensieve periode. Op vier dagen in de week zijn er spreekuren voor cliënten, waar ze al hun (uiteenlopende) vragen aan hun maatschappelijk begeleider kunnen stellen.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen:

- Vragen over de Nederlandse samenleving in de praktijk;
- Juridische component (betreft eventuele gezinshereniging, IND gerelateerde zaken)
- Begeleiding (administratie, budgettering etc.)
- Aanvragen Kinderhulp en Voedselbank
- Gezinsreuniging

De begeleiding duurt voor de meeste mensen zo'n twee jaar. We voeren tussentijdse evaluatiegesprekken (na negen en achttien maanden) en na twee jaar een eindgesprek. Soms worden cliënten langer begeleid, omdat er een situatie is ontstaan, waardoor de maatschappelijk begeleider aangeeft dat het verstandig is om deze cliënt nog even te volgen en te ondersteunen.

vluchtelingen werkgroep Utrechtse Heuvelrug

Na het eerste halfjaar wordt het contact tussen de maatschappelijk begeleider en de nieuwkomer iets minder frequent. De voorzieningen zijn opgestart, de nieuwkomer vindt voorzichtig zijn weg in de gemeente en er is een start gemaakt met de verplichte inburgering. Doel van de volgende anderhalf jaar is om de cliënt te begeleiden naar sociaal-maatschappelijke en financiële redzaamheid.

Aandachtspunten in deze fase van de begeleiding zijn:

- Begeleiding bij het voeren van de (financiële) administratie, met name betreft de financiële redzaamheid
- Hulp bij gezinshereniging/vorming
- Intermediair tussen instanties en cliënt
- Stimulering tot deelname aan Nederlandse maatschappij

Officieel wordt na 2 jaar huisvesting in de gemeente de begeleiding van de nieuwkomer afgerond. Echter, door de toenemende complexiteit van de wet- en regelgeving, de knelpunten omtrent de zoektocht naar werk en de vergunningensystematiek, komen de nieuwkomers ook na de begeleiding van twee jaar met vragen over deze onderwerpen naar VWUH.