

## Reglement Noodfonds VWUH

### **Het doel van het Noodfonds VWUH is:**

- a. het financieel ondersteunen van vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug, indien en voor zover daarin niet op andere wijze kan worden voorzien, behoudens schrijnende gevallen, dit ter beoordeling aan het bestuur;
- b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **Voor wie?**

**Alle** vluchtelingen op de UH, dwz : ook dakloze / uitgeprocedeerde en AZC-bewoners, die niet ingeschreven staan in een andere gemeente in Nederland, tenzij het bestuur oordeelt dat het gaat om een schrijnend geval (zie doelstelling statuten)

Voor deze kan zowel de persoon zelf (hierna: cliënt) als een hulpverlenende instantie of persoon een aanvraag doen

Een aanvraag wordt in behandeling genomen als wordt voldaan aan één of meerdere criteria om in aanmerking te komen voor hulp en aan een aantal randvoorwaarden.

### **Procedure**

De aanvraag dient in ieder geval te bevatten:

- duidelijke motivering van de aanvraag met een goede onderbouwing
- opbouw van het gevraagde / noodzakelijke bedrag
- wijze van verantwoording van de gelden (betalingsverkeer, bonnen)
- eigen bijdrage van de cliënt mogelijk?

Beroep bij het bestuur is mogelijk binnen 14 dagen nadat het besluit bekend gemaakt is aan de aanvrager.

### **Criteria**

Altijd toegekend worden aanvragen voor:

- Leges
- Vertalingen aktes, diploma's
- Gezinshereniging (reiskosten) (voor personen met eerstegraads verwantschap)

De omschreven doelgroep financieel ondersteunen indien aan de volgende **criteria** is voldaan:

- De aanvrager kan door deze uitgaven niet in de normale kosten van levensonderhoud voorzien en de uitgaven zijn noodzakelijk voor primaire levensbehoeften (levensonderhoud), ziekte en overlijden, procedurekosten, gezinshereniging (tot in de 1<sup>e</sup> graad), reiskosten, verhuiskosten, leges of andere uitgaven, dit ter beoordeling aan het bestuur.
- Dat aannemelijk gemaakt kan worden dat er geen of onvoldoende wettelijke voorzieningen bestaan c.q. de reguliere voorzieningen niet toepasbaar of onvoldoende zijn

- Indien sociale uitsluiting dreigt of men niet kan participeren in de Nederlandse samenleving, bv studiekosten/schoolgeld/computer, indien dat niet uit reguliere bronnen kan worden verkregen
- Bij juridische problemen: advies van de advocaat hebben ingewonnen en dit beschikbaar stellen

### **Randvoorwaarden**

En indien zo mogelijk de volgende **randvoorwaarden** aanwezig zijn

- De aanvrager kan aannemelijk maken niet op andere wijze, bv uit eigen bronnen of via familie, via kerken of anderszins aan de benodigde gelden kan komen. (Het bestuur of de coördinator wijst zo mogelijk op andere financieringsmogelijkheden/fondsen)
- De aanvraag gaat om incidentele nood cq is op te lossen met een incidentele bijdrage uit het fonds, dus slechts bij uitzondering, ter beoordeling aan het bestuur, om structurele bijdragen. In dit geval dient in het contract vermeld te worden dat veranderingen in de (nood)situatie gemeld moeten worden en eventueel leiden tot stopzetting of verandering van de bijdrage.
- Bij een aanvraag door derden moet de aanvraag bij persoon zelf bekend zijn
- De aanvrager geeft toestemming dat zo nodig informatie bij gemeente, juridische- en dienstverleningsinstellingen wordt gevraagd
- Zo nodig krijgt aanvrager een nadrukkelijk advies om gebruik te gaan maken van (schuld)hulpverlening
- De aanvrager is op de hoogte van eventuele negatieve consequentie voor uitkering of inkomstenbelasting.

### **Wat**

Gift of lening. Bij lening contract over terugbetaling

Indien mogelijk wordt aan de cliënt een eigen bijdrage gevraagd

### **Hoe wordt de bijdrage verstrekt?**

Rechtstreeks aan de cliënt of zo nodig aan schuldeiser, via een advocaat of hulpverlenende instantie, na overleg van nota's, dit ter beoordeling aan het bestuur

### **Wijze van aanvragen**

- Naam van de aanvrager en indien door derden: relatie met de cliënt
- Gegevens van de cliënt voor wie wordt aangevraagd (Status, voornaam, achternaam, adres, geboortedatum)
- Contactgegevens (telefoon, e-mail) van aanvrager en/of cliënt
- Globale financiële situatie aanvrager (inkomsten, schulden)
- Aanvraag ook bij anderen gedaan, zo ja wie?
- Doel waarvoor wordt aangevraagd
- Begroting van te maken kosten